

CHI TIẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Mã thủ tục: 1.000986

Số quyết định: 4692/QĐ-BYT

Tên thủ tục:

Cấp giấy khám sức khỏe cho người người mất năng lực hành vi dân sự hoặc không có năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự

Cấp thực hiện: Cấp Huyện

Loại thủ tục: TTHC được luật giao quy định chi tiết

Lĩnh vực: Khám bệnh, chữa bệnh

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng khám sức khỏe đến Khoa Khám bệnh nhận Giấy KSK theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 hoặc Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế (tại bàn hướng dẫn vào buổi sáng, tại phòng tiếp đón vào buổi chiều); Dán ảnh 4x6 (nền trắng), cung cấp đầy đủ, chính xác, trung thực các thông tin cá nhân, tình trạng sức khỏe hiện tại, tiền sử bệnh tật của bản thân và gia đình trong phần tiền sử của đối tượng khám sức khỏe (theo mẫu giấy chứng nhận sức khỏe).

Bước 2: Viên chức khoa KB đối chiếu ảnh trong giấy KSK với người đến KSK; sau khi đã thực hiện việc đối chiếu ảnh nhập tên người khám sức khỏe vào phần mềm, hướng dẫn sang phòng viện phí đóng tiền đồng thời hướng dẫn quy trình KSK cho đối tượng KSK theo các nội dung ghi trong Phụ lục 1 hoặc Phụ lục 2. Người KSK nộp lại giấy KSK theo vị trí nhận bước 1.

Bước 3: Kết luận và trả giấy khám sức khỏe.

Cách thức thực hiện:

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	24 Giờ		1. Đối với trường hợp KSK đơn lẻ: Cơ sở KSK trả Giấy KSK, Sổ KSK định kỳ cho người được KSK trong vòng 24 (hai mươi tư) giờ kể từ khi kết thúc việc KSK, trừ những trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ sung theo yêu

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
			cầu của người thực hiện KSK; 2. Đối với trường hợp KSK tập thể theo hợp đồng: Cơ sở KSK trả Giấy KSK, Sổ KSK định kỳ cho người được KSK theo thỏa thuận đã ghi trong hợp đồng.

Thành phần hồ sơ:
Bao gồm

Tên giấy tờ	Mẫu đơn, tờ khai	Số lượng
Giấy KSK theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 hoặc Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế, có dán ảnh chân dung cỡ 4 x 6cm, chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 6 tháng.	phụ lục 2.docx	Bản chính: 1 Bản sao: 0
Văn bản đồng ý của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của người KSK.		Bản chính: 1 Bản sao: 0

Đối tượng thực hiện:

Công dân Việt Nam, Người Việt Nam định cư ở nước ngoài, Cán bộ, công chức, viên chức

Cơ quan thực hiện: Trung tâm Y tế huyện Đơn Dương

Cơ quan có thẩm quyền: Các cơ sở khám chữa bệnh Trung ương và địa phương

Địa chỉ tiếp nhận HS: Trung tâm Y tế huyện Đơn Dương

Cơ quan được ủy quyền: Không có thông tin

Cơ quan phối hợp: Không có thông tin

Kết quả thực hiện: Giấy khám sức khỏe

Căn cứ pháp lý:

Số ký hiệu	Trích yếu	Ngày ban hành	Cơ quan ban hành
14/2013/TT-BYT	Thông tư 14/2013/TT-BYT Hướng dẫn khám sức khỏe	06-05-2013	Bộ Y tế
Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Không có thông tin			
Từ khóa: Không có thông tin			
Mô tả: Không có thông tin			